

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION NUMERIQUE – CHARGÉ.E DES PUBLICS

Intitulé du poste : CHARGÉ.E DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE – CHARGÉ.E DES PUBLICS

Positionnement du poste dans l'organisation :

Poste rattaché au service Communication et marketing.

Statut et classification du poste :

Filière : Administrative

Catégorie : C

Grade : Adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2^{ème} classe, adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

Résidence administrative : poste à pourvoir à Angers (49)

Durée hebdomadaire de service : poste à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires. Présence également en soirées et les dimanches lors des concerts de l'Orchestre (rémunérée en heures supplémentaires)

Missions du poste et activités principales :

Chargé.e de communication digitale (environ 80% du poste) :

Réseaux sociaux :

- Animation des réseaux sociaux : Facebook / Instagram / X / LinkedIn / You tube
- Réalisation des planning mensuels des réseaux sociaux
- Prise de photos / vidéos sur les concerts ou autres lieux de travail des musiciens pour alimenter les posts
- Suivi des statistiques des différents réseaux

Site internet :

- Mise à jour du site internet et intégration des contenus sur Wordpress
- Suivi des statistiques du site internet de l'ONPL

Presse et relations publiques :

- Gestion des invitations en amont et le soir des concerts
- Rédaction des communiqués de presse
- Réalisation de la newsletter pour la presse nationale
- Mise à jour du fichier presse régionale et nationale
- Veille sur les articles de presse et envoi des articles à l'équipe
- Participation à l'organisation de la conférence annuelle pour la présentation de saison à la presse

Suivi administratif du service communication et marketing :

- Rédaction des bons de commande, suivi du marché d'impression
- Suivi des prestataires et des livraisons
- Rédaction des comptes-rendus des réunions d'équipe
- Relecture des supports de communication
- Participation aux diverses missions liées au fonctionnement du service (mise sous pli des affiches, suivi de l'archivage et des classement, réassorts de documents, affichage et signalétique...)

Chargé.e des publics (environ 20% du poste) :

Accueil et relations avec les publics :

Principalement pendant la campagne des abonnements et lors de l'absence de la responsable des publics et de la billetterie :

- Accueil, conseil et information auprès des publics, vente des abonnements, des billets et des produits dérivés de l'ONPL, soit au sein des espaces accueil et billetterie du siège de l'ONPL, soit directement dans les lieux des concerts où se produit l'ONPL.
- Encaissements, éditions et délivrance des billets
- Vente des offres de fidélisation et des produits dérivés
- Régisseur suppléant de la régie d'avance et de recettes.
- Réalisation d'emailing pré-concert

-> Ce poste peut être amené à remplacer la responsable des publics et de la billetterie en son absence.

Profil recherché :

- Maîtrise des réseaux sociaux de manière professionnelle (Méta Business Suite)
- Aisance dans la prise de vues de photos et de vidéos à destination des réseaux sociaux
- Maîtrise du logiciel Wordpress pour la mise à jour du site internet de l'ONPL
- Bonne maîtrise de rédaction et de l'orthographe
- Intérêt pour le monde de la culture et du spectacle vivant
- Capacité à maîtriser de nouveaux logiciels (logiciel de billetterie Rodrigue)
- Être force de vente ; capacité de conseil à la clientèle
- Capacité à communiquer auprès des publics et au sein d'une équipe
- Savoir-être : rigueur, organisation, autonomie, sens de l'initiative, ponctualité.

Formation souhaitée :

BTS communication ou DUT Information – Communication et/ou une licence pro Communication.

Expérience :

Avoir une expérience de deux ans dans le domaine de la communication numérique.

Candidature avant le vendredi 25 octobre 2024

Entretiens entre le 4 et 6 novembre 2024

Poste à pourvoir si possible à partir du mardi 12 novembre 2024

Contact : 02 41 24 11 26

Informations complémentaires : Catherine Moulé, Directrice de la communication et du marketing
cmoule@onpl.fr

Les candidatures (CV + lettre de motivation) ainsi que le dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires sont à adresser à :

Monsieur le Président du Syndicat mixte de l'ONPL par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@onpl.fr

